

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8
ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przedmiot zamówienia:

**Modernizacja budynku Domu Kultury w Mikuszowicach
Śląskich przy ul. Olszówka 20D w Bielsku-Białej:
termomodernizacja elewacji i wymiana kotła gazowego
oraz modernizacja sali widowiskowej i holu**

**Lokalizacja obiektu:
Bielsko-Biała, ul. Olszówka 20D**

Bielsko-Biała, maj 2017r.

SPIS TREŚCI:

- Część: I** Nazwa i adres zamawiającego;
- II** Tryb udzielenia zamówienia;
- III** Opis przedmiotu zamówienia;
- IV** Termin wykonania zamówienia;
- V** Warunki udziału w postępowaniu;
- VI** Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
- VII** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami;
- VIII** Wymagania dotyczące wadium;
- IX** Termin związania ofertą;
- X** Opis sposobu przygotowania ofert;
- XI** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- XII** Opis sposobu obliczenia ceny;
- XIII** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wagi tych kryteriów i sposób oceny ofert;
- XIV** Informacje o formalnościach przy wyborze ofert;
- XV** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- XVI** Istotne postanowienia umowy;
- XVII** Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
- XVIII** Inne uwarunkowania dotyczące przedmiotu zamówienia;

CZĘŚĆ I – NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający : MIEJSKI DOM KULTURY
Adres : 43-300 Bielsko-Biała
ul. 1 Maja 12
NIP : 547-10-29-394
Regon : 070615661
Strona internetowa : www.mdk.beskidy.pl
Adres e-mail : mdk@mdk.beskidy.pl
Godziny urzędowania : 7:30 – 15:30
Telefon : 33 812 56 92 33 812 56 93 33 829 76 50
Fax : 33 812 23 88

CZĘŚĆ II – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. zwanej dalej Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu zamawiający przewiduje procedurę zawartą w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, polegającą na tym że zamawiający w toku czynności badania ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełnienia warunków w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia). Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem kryteriów oceny ofert określonych w części XIII SIWZ oraz przesłanek do odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp), po czym dopiero wyłącznie w stosunku do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza dokona oceny podmiotowej tego wykonawcy, tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone z ofertą, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia.
Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kody CPV:	45 00 00 00 - 7	-	Roboty budowlane
	45 32 10 00 - 3	-	Izolacja cieplna
	45 44 30 00 - 4	-	Roboty elewacyjne
	45 11 00 00 - 1	-	Roboty w zakresie burzenia
	45 33 11 10 - 0	-	Instalowanie kotłów
	45 31 00 00 - 3	-	Roboty instalacyjne elektryczne

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja budynku Domu Kultury w Mikuszowicach Śląskich: **termomodernizacja elewacji i wymiana kotła gazowego oraz modernizacja sali widowiskowej i holu** obejmująca w szczególności:

- docieplenie ścian zewnętrznych styropianem
- otynkowaniem ścian tynkiem akrylowym
- wymianę kotła c.o. gazowego
- płytkowanie ścian i podłogi w kotłowni
- montaż instalacji technologicznej kotłowni (pompy, armatura)
- prace demontażowe w budynku
- prace elektryczne i zamontowanie nowego oświetlenia 3 funkcyjnego na sali widowiskowej
- budowa sufitu podwieszanego na sali widowiskowej
- wymiana drzwi i malowanie ścian w sali widowiskowej i holu
- uzupełnienie i wymiana podłóg w sali widowiskowej i holu

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SIWZ stanowiące integralną część niniejszej specyfikacji:

- projekty
- przedmiary (roboty budowlane i instalacyjne)
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych STW i ORB

Uwagi:

Wykonawca winien zapoznać się z dokumentacją przetargową – zaistnienie ewentualnych niezgodności i wynikających z załączników do SIWZ lub braków w dokumentacji przetargowej zgłosić zamawiającemu w trybie art. 38 ustawy Pzp.

3. Uwarunkowania

3.1 Rozwiązania równoważne

Podane w opisach dokumentacji przetargowej nazwy własne materiałów i urządzeń nie mają na celu naruszenie art. 29 ustawy Pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń innych (równoważnych) niż te przyjęte w SIWZ i jej załącznikach (w przypadku podania znaku towarowego lub producenta), jednak o parametrach i jakości nie gorszych od posiadanych przez materiały, urządzenia zaproponowane przez zamawiającego.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne z opisanymi przez zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że zaproponowane przez niego materiały, urządzenia spełniają (są równoważne) wymagania określone przez zamawiającego. W tym przypadku wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie nazwy (typy, rodzaje) i producentów przyjętych do wyceny i zastosowania przy realizacji, zamówienia oferowanych produktów, systemów oraz przedłożyć odpowiednie dokumenty (w języku polskim) opisujące parametry techniczne oraz producenta, wymagane przepisami certyfikaty i inne dokumenty, pozwalające jednoznacznie stwierdzić,

że są one rzeczywiście równoważne. Równoważność ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ. Zastosowane materiały i urządzenia winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie.

Uwaga:

W przypadku niewskazania przez wykonawcę w ofercie rozwiązania równoważnego zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SIWZ i jej załącznikach.

3.2 Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.3 Zobowiązania wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości terenu robót oraz ciągów komunikacyjnych w obrębie prowadzonych robót przez cały okres realizacji zadania.
Prace porządkowe wykonawca będzie realizował na bieżąco.
 2. W przypadku wszelkich szkód i awarii powstałych na terenie prowadzonych robót wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego ich usunięcia. Dotyczy to (odpowiadających solidarnie) zarówno wykonawcy jak i działających w jego imieniu podwykonawców – koszty naprawy wszelkich urządzeń obciążają wykonawcę.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności podczas wykonywania robót, odpowiedniego wydzielenia, zabezpieczenia i oznakowania terenu prowadzonych robót oraz odpowiedniego zabezpieczenia narzędzi i urządzeń mogących stwarzać zagrożenie dla osób trzecich w przypadku ich dostępności.
 4. Wykonywanie robót, ich organizacja i BHP na terenie prowadzonych prac odbywać się będzie w oparciu o istniejące aktualne normy i przepisy prawa.
 5. Wykonawca będzie konsultował z administratorem budynku wszystkie sprawy techniczno-organizacyjne.
 6. Wykonawca własnym staraniem zorganizuje swoje zaplecze magazynowe i socjalne. Wykonawca uzgodni z administratorem budynku lokalizację zaplecza oraz miejsce składowania odpadów, gruzu i śmieci itp.
 7. Wykonawca własnym kosztem i staraniem uzyska w Miejskim Zarządzie Dróg zgodę na dojazd transportu budowlanego do terenu robót oraz czasowe zajęcie pasa drogowego (w razie potrzeby).
- Prace porządkowe na drogach dojazdowych wykonawca będzie wykonywał na bieżąco, a po zakończeniu robót odtworzy

(naprawi) uszkodzone z jego winy drogi dojazdowe i przyległe tereny.

8. Od momentu przejęcia terenu robót do chwili zrealizowania przedmiotu umowy wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na obiekcie oraz terenie objętym robotami, oraz zapewni ochronę znajdującego się tam mienia. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem robót lub brakiem koniecznych działań ze strony wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to wykonawca na swój koszt w trybie natychmiastowym, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawionej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.

9. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów, wyrobów budowlanych zgodnych z wymogami SIWZ i jej załączników, dostarczonych własnym staraniem i na własny koszt, wprowadzonych do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Przedmiot zamówienia należy wykonywać przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe oraz przeszkolenie stosownie do zakresu realizowanych prac.

- Wykonawca zobowiązany jest ustalić kierownika budowy/robót posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane i przed podpisaniem umowy wskazać osobę, która będzie pełnić w/w funkcję.

11. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prawidłowej gospodarki odpadami wytworzonymi w wyniku realizacji przedmiotu umowy oraz przestrzegania zasad ochrony środowiska.

4. Inne uwarunkowania

Zamawiający wymaga od wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w realizacji przedmiotu zamówienia, którego zakres jest zawarty w opisie przedmiotu zamówienia, w tym prace fizyczne – jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu prac w rozumieniu kodeksu pracy. Sposób udokumentowania zatrudnienia tych osób, uprawnienie zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia postawionych wymagań zawarte są w załączniku nr 7 (wzór umowy) niniejszej SIWZ.

CZĘŚĆ IV – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie do **31.08.2017 r.**

CZĘŚĆ V – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu:

1.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

1.2 Zamawiający wykluczy również wykonawcę w przypadku przewidzianym w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj. „W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli, przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (DZ. U. z 2015 r. Poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. Poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615)”.

1.3 Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp.

1.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub ust. 5 pkt 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

1.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie części V pkt. 1.4 SIWZ.

1.6 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Spełniają warunki dotyczące:

2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

2.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający wymaga posiadania przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej: dwóch robót, odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Roboty te winny być wykonane należyście, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Uwaga:

- jeżeli zakres robót przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie spełnienia w/w warunku jest szerszy od powyżej określonego przez zamawiającego należy w wykazie robót budowlanych podać wartość robót odpowiadających zakresowi warunku;
- w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełnienia warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zadania;
- zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

CZĘŚĆ VI – OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I Wykaz oświadczeń lub dokumentów żądanych od wszystkich wykonawców

1. Do oferty wszyscy wykonawcy zobowiązani są dołączyć – aktualne na dzień składania ofert – oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
 - a) spełnia warunki udziału w postępowaniu
 - b) nie podlega wykluczeniu.

2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą.

Zaleca się, aby dla sporządzenia oświadczeń wykonawca posłużył się formularzami zgodnymi z treścią załącznika nr 2 i nr 3 do SIWZ.

3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.

Zaleca się aby dla sporządzenia oświadczenia wykonawca posłużył się formularzem zgodnym z treścią załącznika nr 4 do niniejszej SIWZ.

Uwaga:

Złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

II Wykaz oświadczeń lub dokumentów żądanych wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Na wezwanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty

2.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, wykonawca na wezwanie zamawiającego winien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

2.1.1 Wykaz robót budowlanych (doświadczenie) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

2.1.2 Dokument – zobowiązanie podmiotów, na zasobach których wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, będzie polegał w trybie art. 22 a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, na potrzeby realizacji zamówienia, z treści którego musi wynikać w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dot. doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Zaleca się aby do sporządzenia zobowiązania wykonawca posłużył się formularzem zgodnym z treścią załącznika nr 6 do niniejszej SIWZ.

2.1.3 Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

2.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, wykonawca winien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na

podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2.3 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 2.1 budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

2.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2.5 Dokumenty, o których mowa w pkt 2.4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.6 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym, odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Treść pkt 2.5 stosuje się.

2.7 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

2.8 Zgodnie z art. 26 ust. 2 f ustawy Pzp, jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

2.9 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352)

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera je samodzielnie.

2.10 Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych, w art. 22 a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Zamawiający oceni czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w części V pkt 1.2 SIWZ.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami

lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ppkt 1).

5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w części VI pkt 1.

6) Na wezwanie zamawiającego wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Pzp zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.2.

2.11 Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o dzielenie zamówienia

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia . W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w części V pkt 1.2, zgodnie z pkt 2 w części V.

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w części VI pkt 1 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym

każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w części VI pkt I 3 składa każdy z wykonawców.

5) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w części VI pkt II 2, przy czym:

a) dokumenty i oświadczenia o których mowa w części VI pkt II 2 ppkt 2.1 składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w części V pkt 2

b) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części VI pkt II 2 ppkt 2.2 składa każdy z nich.

6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana, zobowiązani będą po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze ich oferty, a przed podpisaniem umowy, do określenia w formie pisemnej sposobu ich reprezentacji wobec zamawiającego, w tym w szczególności w zakresie składania i przyjmowania oświadczeń wobec zamawiającego, a także do wskazania wykonawców uprawnionych do wystawiania faktur i otrzymywania należnych płatności.

Dokonanie płatności należnych na podstawie umowy do rąk uprawnionego wykonawcy na rachunek przez niego wskazany zwalnia zamawiającego z zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia w stosunku do pozostałych wykonawców.

7) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

CZĘŚĆ VII – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje, zamawiający oraz wykonawcy, będą przekazywać faksem lub pisemnie (nr faksu: +48 33 812 23 88) za wyjątkiem oferty, umowy, oświadczeń i dokumentów wymienionych w części VI, oraz z zastrzeżeniem ppkt 1.1-1.4. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez wykonawcę faksem lub pisemnie faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

1.1 Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, oświadczenie wykonawcy o odmowie wyrażenia zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, winny zostać złożone w formie pisemnej.

1.2 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami drogą elektroniczną (adres e-mail: mdk@mdk.beskidy.pl), z zastrzeżeniem pkt 1.3.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane przez zamawiającego drogą elektroniczną winny zostać niezwłocznie potwierdzone przez wykonawcę drogą elektroniczną. Na żądanie wykonawcy, zamawiający potwierdzi drogą elektroniczną fakt otrzymania od niego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji tą drogą.

1.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane drogą elektroniczną, winny mieć postać wiadomości wraz z załącznikiem tj. skanem lub zdjęciem oryginału dokumentu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy lub skanem albo zdjęciem kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Inna postać wiadomości nie będzie uznana przez zamawiającego.

1.4 Wyłącznie forma pisemna zastrzeżona jest dla oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1.1.

Uwaga:

Informacje i dokumenty przesłane drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przez upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (tj. oryginał został niezwłocznie dostarczony adresatowi).

- 2.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść pytań i wyjaśnień wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Pytania należy kierować na adres:

Miejski Dom Kultury

ul. 1 Maja 12

43-300 Bielsko-biała

fax: 33 812 23 88

- 3.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 4.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej specyfikacji. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez wykonawców, jak i z własnej inicjatywy zamawiającego.
- 5.** W przypadku dokonania wyjaśnień lub zmiany niniejszej SIWZ, o których mowa w pkt 2 i 4, termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12 a i art. 38 ustawy Pzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
- 6.** Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 2 oraz informacje, o których mowa w pkt 4 i 5 zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana niniejsza SIWZ.

7. Zamawiający wyznacza jako osobę uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami: Beatę Białek – Kierownika Działu Administracji tel. 33 829 76 62 / 33 812 56 92 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰.

CZĘŚĆ VIII – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W prowadzonym postępowaniu zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

CZĘŚĆ IX – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1, o wyznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez krajową izbę odwoławczą orzeczenia.

CZĘŚĆ X – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
3. Ofertę stanowi wypełniony formularz „*oferta*” (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 3.1 Kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o niniejszą SIWZ wraz z załącznikami obejmującymi wycenę poszczególnych elementów zamówienia z cenami jednostkowymi i wyszczególnieniem składników ceny (w szczególności wg, kp, zysk itp.) i cenę ogółem oraz zestawienie kosztorysów (w przypadku gdy jest więcej niż jeden kosztorys).

Wskazany jest złożenie kosztorysu (-ów) w formie uproszczonej, ale dopuszcza się również kosztorys(-y) w formie szczegółowej.
 - 3.2 Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem firm podwykonawców (w przypadku realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców).
 - 3.3 Wykaz materiałów i/lub urządzeń zamiennych wraz z dowodami w języku polskim potwierdzającymi ich równoważność do tych przyjętych przez zamawiającego.

- w przypadku zastosowania materiałów i/lub urządzeń zamiennych (równoważnych) – odpowiednio do opisu w części III pkt 4 ppkt 1) nin. SIWZ; wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie nazwy (typy, rodzaje) i producentów przyjętych do wyceny i zastosowania przy realizacji zamówienia (tj. oferowanych) urządzeń i/lub nazwy przyjętych systemów.
4. Wraz z ofertą powinny być złożone:

- 4.1 Oświadczenia** wymagane postanowieniami części VI pkt I ppkt 1;
- 4.2 Oświadczenia** dla podmiotów, na zdolnościach, których polega wykonawca, wymagane postanowieniami części VI pkt II 2.10 ppkt 5);
- 4.3 Zobowiązania** wymagane postanowieniami części VI pkt II 2 ppkt 2.1.2, w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 4.4 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 4.5 Pełnomocnictwo**, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy.
- 4.6 Kopia** opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 5.** Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 6.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 7.** Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim (dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego), w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność treści.
- 8.** Wszelkie zmiany w treści oferty, załącznikach do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być podpisane lub parafowane przez wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 9.** Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu z 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 10.** Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu jw., inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

11. Strony ofert powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 12 oraz 13.
12. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi zawarte w ofercie.
13. Ofertę wraz z doświadczeniami i dokumentami należy sporządzić w jednym egzemplarzu. Ofertę umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firma) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

Miejski Dom Kultury
ul. 1 Maja 12
43-300 Bielsko-Biała

i opatrzone napisem: OFERTA PRZETARG NIEOGRANICZONY

„Modernizacja budynku Domu Kultury w Mikuszowicach Śląskich: termomodernizacja elewacji i wymiana kotła gazowego oraz modernizacja sali widowiskowej i holu”

nie otwierać przed **09.06.2017 r. godz. 10⁰⁰**.

14. Wymagania określone w pkt 11-13 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.
15. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę w następujący sposób:
- 15.1 Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinny być doręczone zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert;
- 15.2 Oświadczenia powinny być opakowane i opisane (w przypadku wycofania oferty bez określenia „nie otwierać przed dniem 09.06.2017r.”) tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”;
- 15.3 Oferta wycofana z zachowaniem powyższych wymagań zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

CZĘŚĆ XI – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **09.06.2017 r. do godz. 9³⁰**

w Sekretariacie Miejskiego Domu Kultury w Bielsku-Białej, ul. 1 Maja 12 (II piętro).

2. Zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w określonym wyżej terminie.
4. Oferty, które zostaną dostarczone do zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości ofert, nie będą dopuszczone do przetargu i zostaną zwrócone oferentowi z adnotacją o treści: „ ofertę otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.
5. Publiczne otwarcie ofert przez komisję przetargową nastąpi dnia: **09.06.2017 r. o godz: 10⁰⁰** w Miejskim Domu Kultury w Bielsku-Białej , ul. 1 Maja 12 (II piętro).
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. W przypadku złożenia oferty zamiennej oferta pierwotna będzie wycofana z przetargu bez otwierania i zostanie zwrócona wykonawcy po zamknięciu części „ publiczne badanie ofert”.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adresy wykonawców, informację dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.
10. Po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.
11. W przypadku, gdy wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 (Część VI pkt I nin. SIWZ), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 (Część VI pkt II nin. SIWZ), lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dotyczącej złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian jej treści.
14. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ,

niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy Pzp).

CZĘŚĆ XII – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Obliczając cenę oferty należy uwzględnić koszty wszystkich robót i zobowiązań wynikających z warunków prowadzenia robót oraz wszystkie elementy składowe, jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia, podać ich cenę oraz cenę wykonania całego przedmiotu zamówienia objętego przetargiem.
W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom roboty te powinny być skalkulowane odrębnie i włączone do oferty.
Cena oferty traktowana będzie jako wynagrodzenie kosztorysowe.
2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:
 - a) wartość robót określoną w oparciu o niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z ustawowo wymaganym podatkiem VAT i załącznikami (dokumentacją projektową, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych)
 - b) koszty które wykonawca pokryje we własnym zakresie, w szczególności:
 1. urządzenia (zorganizowania) i zabezpieczenia terenu robót, dozoru terenu budowy, strzeżenia mienia i zachowania warunków bezpieczeństwa wynikających w szczególności z przepisów ppoż i BHP itp.
 2. utrzymania czystości terenu robót oraz ciągów komunikacyjnych w obrębie prowadzonych robót, jak również dróg publicznych i chodników przylegających do terenu budowy; zabezpieczenia elementów wyposażenia pomieszczeń (m. in. mebli, sprzętu itp.) w których prowadzone będą prace oraz przeniesienia mebli, sprzętu itp. (w razie potrzeby).
 3. organizacji tymczasowego składowiska odpadów, gruzu, złomu śmieci itp.; załadunku, transportu i składowania gruzu, złomu, śmieci, odpadów itp.
 4. prowadzenia prawidłowej gospodarki odpadami wytworzonymi w wyniku realizacji niniejszej umowy oraz do przestrzegania zasad ochrony środowiska (m. in. zapobiegania powstania odpadów, ograniczania ich ilości, ich negatywnego oddziaływania na środowisko, zapewnienia ich odzysku oraz prawidłowego unieszkodliwienia)
 5. prowadzenie robót w sposób uwzględniający ochronę zdrowia i życia ludzi, a także środowiska, w szczególności: ochronę gleby, ziemi, roślin, powietrza, ptaków, nietoperzy, i stanu akustycznego środowiska oraz w sposób zabezpieczający przed awariami lub incydentami środowiskowymi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie budowy i terenie przyległym do budowy, za zanieczyszczenia powietrza, wody i gruntu, za ochronę drzew i krzewów oraz emisję hałasu, w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności zamawiającego.
 6. złożenia wniosku i uzyskania w MZD w Bielsku-Białej stosownych zezwoleń na zajęcie pasa drogowego – jeżeli zajdzie taka potrzeba.

7. odtwarzania (naprawy) uszkodzonych dróg dojazdowych i przyległych terenów w przypadku pogorszenia ich stanu, w związku z realizacją nin. zamówienia.
 8. wykonania robót tymczasowych niewykazanych w przedmiarach, a niezbędnych do wykonania robót podstawowych, także innych elementów, których wykonanie wykonawca przewiduje.
 9. wykonanie badań, pomiarów, prób itp.
 10. serwisu w okresie gwarancji, dokonywania przeglądów w okresie gwarancji i rękojmi.
 11. ubezpieczenia robót i własnej odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
 12. likwidacji i uporządkowania terenu robót, przywrócenia do stanu z dnia przejęcia miejsc zajętych czasowo w związku z realizacją robót oraz naprawy ewentualnych szkód spowodowanych realizacją robót objętych zamówieniem nie później niż w terminie przekazania przez wykonawcę robót i przyjęcia ich przez zamawiającego jako należycie wykonane.
3. Cena oferty brutto tj. łącznie z podatkiem VAT, jako suma wszystkich kosztorysów ofertowych, winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie dla całości zamówienia. Na formularzu „*oferta*” należy podać cenę brutto za wykonanie zamówienia, tj. łącznie z podatkiem VAT (cyfrowo i słownie) oraz oddzielnie stawkę podatku VAT w procentach (%).
- Cena ofertowa nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną lecz musi wynikać z przeprowadzonego rachunku kosztów. Nie należy stosować upustów do końcowej ceny oferty.
4. Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 5. Przyjmuje się, że wykonawca w cenie oferty, a tym samym w kosztorysie ofertowym stanowiącym podstawę jej obliczenia zawarł cały zakres robót ujęty w dokumentacji przetargowej. Oznacza to, że nawet w sytuacji, gdy wykonawca nie ujął w kosztorysie ofertowym jakiegokolwiek roboty z przedmiarów robót stanowiących załącznik do nin. SIWZ – które stanowią materiał pomocniczy – to, tak zobowiązał się do zrealizowania całego zamówienia w pełnym zakresie.
 6. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą i podwykonawcami będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

CZĘŚĆ XIII – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 98 ust. 1 Pzp.
2. Przy wyborze ofert zamawiający stosował będzie następujące kryteria oraz wagi do tych kryteriów:
 - a) cena wykonania zamówienia – waga 60%
 - b) okres gwarancji – waga 38%
 - c) termin wykonania zamówienia – waga 2%
3. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższej zasady:

a – Kryterium: cena (x₁)

Oferta z najniższą ceną ze wszystkich ofert nieodrzuconych otrzyma max 60 punktów procentowych.

Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$X_1 = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times \text{znaczenie (60\%)}$$

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku

b – Kryterium: okres gwarancji (x₂)

Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy (tj. 60 miesięcy i więcej) okres gwarancji, licząc od daty końcowego odbioru wszystkich robót objętych umową, otrzyma 38 punktów procentowych; oferty proponujące terminy krótsze (ale nie krótsze niż 36 miesięcy) otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$X_2 = \frac{\text{okres gwarancji wskazany przez wykonawcę (min. 36 miesięcy)}}{60 \text{ miesięcy}} \times 100 \times \text{znaczenie (38\%)}$$

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- W przypadku zaoferowania okresu gwarancji powyżej maximum tj. 60 miesięcy dla celów porównania złożonych ofert przyjęte zostanie 60 miesięcy, natomiast w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie;

- Brak deklaracji okresu gwarancji w formularzu ofertowym, bądź jego określenie poniżej wymaganego minimum, tj. 36 miesięcy skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

c – Kryterium: termin wykonania zamówienia (x₃)

Kryterium „termin wykonania zamówienia” będzie rozpatrywane w oparciu o oferowany przez wykonawcę w ofercie termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy określony w dniach z tym, że termin ten nie może przekroczyć wyznaczonej daty realizacji zamówienia tj. do: **31.08.2017r.**

$$X_3 = \frac{\text{termin najkrótszy zaproponowany w postępowaniu}}{\text{termin oferty ocenianej}} \times 100 \times \text{znaczenie (2\%)}$$

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- Brak deklaracji terminu wykonania zamówienia w formularzu ofertowym, bądź jego określenie powyżej wskazanego terminu realizacji zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

4. Najkorzystniejsza będzie oferta, która otrzyma łącznie największą ilość punktów procentowych obliczonych wg poniższego wzoru:

$$X = X_1 + X_2 + X_3$$

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej oferty przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

CZĘŚĆ XIV – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PRZY WYBORZE OFERTY

1. Po wyborze oferty zamawiający dokona formalności zgodnie z art. 92 ust. 1 punkt 1) do 3) i punkt 7) oraz ust. 1a, 2 i 3 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. W przypadku unieważnienia nin. postępowania zamawiający dokona czynności określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

CZĘŚĆ XV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie przewiduje się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

CZĘŚĆ XVI – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we *wzorze umowy* stanowiącym *załącznik nr 7* do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zmiany postanowień umowy.
Zmiany treści umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone we *wzorze umowy – załącznik nr 7 do SIWZ*.
3. Wymagania zamawiającego dotyczące warunków gwarancji (dla całości zamówienia):
 - Minimalne zamówienia dotyczące gwarancji
Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane roboty, w tym użyte materiały oraz urządzenia na okres nie krótszy niż 36 miesięcy oraz rękojmi za wady fizyczne robót oraz użytych materiałów.
 - Zamawiający ponadto wymaga świadczenia nieodpłatnego serwisu gwarancyjnego na następujących warunkach:
 - a) usunięcia wad (w tym awarii) urządzeń, instalacji, elementów budynku w ciągu 10 dni roboczych od chwili zawiadomienia o wadach (czas usunięcia wad, w tym awarii, rozumie się jako czas od chwili zgłoszenia do chwili naprawy na miejscu);

b) wymiany wadliwych części na nowe przy 3 naprawach gwarancyjnych tego samego typu.

CZĘŚĆ XVII – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie i na zasadach określonych w art. 189 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w biuletynie zamówień publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

CZĘŚĆ XVIII – INNE WYMAGANIA

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert częściowych i wariantowych.
3. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania .
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 36 a ust. 2 ustawy Pzp.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom z zastrzeżeniem zapisów Części III pkt 3, ppkt 3.2.
10. Każdorazowe skierowanie podwykonawcy do robót w ramach umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji przez zamawiającego oraz spełnienia następujących warunków:
 - a) wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć do ww. dokumentów zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
 - b) zamawiający podejmie decyzję, wyrażając zgodę lub zgłaszając zastrzeżenia do projektu umowy w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane. Jeżeli zamawiający w powyższym terminie nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważać się będzie że wyraził zgodę na projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
 - c) wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez zamawiającego projektem umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Jeżeli zamawiający w terminie 14 dni od doręczenia mu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przekładającego kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu do tej umowy, uważać się będzie, że zamawiający wyraził zgodę na umowę o podwykonawstwo.
 - d) zgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie, o którym mowa pod lit. b) lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie określonym pod lit. c), będzie równoznaczne z brakiem akceptacji odpowiednio umowy o podwykonawstwo lub jej projektu przez zamawiającego.

Zamawiający będzie uprawniony do zgłoszenia w formie pisemnej zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do tejże umowy, w szczególności gdy:

- nie będzie spełniała wymagań określonych w SIWZ i jej załącznikach,
- przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt 11.2 tiret piąte.

e) w przypadku zgłoszenia przez zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do tejże umowy, wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany ponownie przedstawić, w powyższym trybie, projekt umowy o podwykonawstwo lub umowę o podwykonawstwo, uwzględniające zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez zamawiającego. Postanowienia zawarte pod lit. a) do d) stosuje się odpowiednio.

11. W przypadku powierzenia części robót podwykonawcy zamawiający wymaga, aby:

11.1 wszystkie umowy o podwykonawstwo odpowiadały treści umowy z wykonawcą niniejszego zamówienia, a w szczególności nie zawierały postanowień mniej korzystnych dla zamawiającego od tych, które są określone w umowie z wykonawcą,

11.2 każdy projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo zawierała w szczególności postanowienia dotyczące:

- zakresu robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę wraz z oznaczeniem części dokumentacji dotyczącej wykonywania tychże robót;
- terminu realizacji robót (termin ten winien być zgodny z terminem wymaganym przez zamawiającego);
- wynagrodzenia (przy czym nie może ono być wyższe niż wynagrodzenie przewidziane dla wykonawcy za daną robotę);
- zasad fakturowania za wykonanie robót;
- terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tym zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej;
- rozwiązania umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, w przypadku rozwiązania umowy z wykonawcą lub ograniczenia zakresu robót w sytuacji ograniczenia zakresu robót objętych umową z wykonawcą;

oraz klauzule:

- dotyczące należytego wykonania umowy, co najmniej w zakresie przewidzianym w umowie z wykonawcą;
- dotyczące takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wykonawcy wobec zamawiającego;
- zakazujące podwykonawcy dokonywania cesji wierzytelności bez zgody wykonawcy i zamawiającego;
- zobowiązujące podwykonawcę do składania zamawiającemu oświadczeń o zapłacie bądź braku zapłaty przez wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy, wymagalnego na dzień złożenia oświadczeń;
- zakazujące podwykonawcy podzlecania wykonania robót budowlanych i związanych z nimi prac dalszemu

podwykonawcy robót budowlanych bez zgody wykonawcy.

12. Każdorazowo wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przekładającego kopie zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia, z wyłączeniem umowy o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł. Zapisy niniejszego ustępu stosuje się również odpowiednio do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
13. Termin zapłaty wynagrodzenia przewidziany w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku i potwierdzających wykonanie zleconej dostawy lub usługi. W przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi jest dłuższy niż określony powyżej, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany umowy w powyższym zakresie, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
14. Zamawiający zaleca, aby wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przekładający wniosek w sprawie akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo skorzystał z udostępnionego przez zamawiającego wzoru – *załącznik nr 8* do SIWZ.
15. Szczegółowe warunki rozliczenia oraz realizacji zamówienia przez podwykonawców regulują zapisy wzoru umowy, stanowiącego *załącznik nr 7* do niniejszego SIWZ.
16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana, zobowiązani będą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze ich oferty, a przed podpisaniem umowy, do określenia w formie pisemnej sposobu ich reprezentacji wobec zamawiającego, w tym w szczególności w zakresie składania i przyjmowania oświadczeń wobec zamawiającego, a także do wskazania wykonawców uprawnionych do wystawiania faktur i otrzymywania należnych płatności.
17. Dokonanie płatności należnych wykonawcy na podstawie umowy, na rachunek bankowy przez niego wskazany w umowie, zwalnia zamawiającego z zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia w stosunku do pozostałych wykonawców.

Załączniki:

1. Formularz – Oferta przetargowa – **załącznik nr 1**
2. Wzory oświadczenia wstępnego Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - a) Spełnienia warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2**
 - b) Braku podstaw wykluczenia – **załącznik nr 3**
3. Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności, albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – **załącznik nr 4**
4. Wzór wykazu robót budowlanych – **załącznik nr 5**
5. Wzór formularza – zobowiązanie podmiotu trzeciego – **załącznik nr 6**
6. Wzór umowy – **załącznik nr 7**
7. Wzór wniosku:
 - a) w sprawie akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo robót budowlanych – **załącznik nr 8a**
 - b) Przekazanie Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo robót budowlanych – **załącznik nr 8b**
 - c) Przekazanie Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy/usługi – **załącznik nr 8c**
8. Część instalacyjna kotłowni:
 - a) Specyfikacja techniczna modernizacji kotłowni – część gazowa – **załącznik nr 9**
 - b) Projekt modernizacji kotłowni – część gazowa – **załącznik nr 10**
 - c) Rzut kotłowni – rysunek nr 1 – **załącznik nr 11**
 - d) Schemat technologiczny kotłowni – rysunek nr 2 – **załącznik nr 12**
 - e) Wymiary i przyłącza pieca EcoTherm Plus – **załącznik nr 13**
 - f) Przedmiar robót modernizacji kotłowni – część gazowa – **załącznik nr 14**
9. Część elektryczna kotłowni:
 - a) Specyfikacja techniczna modernizacji kotłowni – instalacje elektryczne – **załącznik nr 15**
 - b) Projekt modernizacji kotłowni gazowej – część elektryczna – **załącznik nr 16**
 - c) Schemat elektryczny kotłowni – rysunek E1 – **załącznik nr 17**
 - d) Instalacja elektryczna kotłowni – rysunek E2 – **załącznik nr 18**
 - e) Przedmiar robót modernizacji kotłowni – część elektryczna – **załącznik nr 19**
10. Modernizacja sali widowiskowej i holu
 - a) Specyfikacja techniczna modernizacji sali widowiskowej – **załącznik nr 20**
 - b) Projekt aranżacji wnętrza sali widowiskowej – **załącznik nr 21**
 - c) Wizualizacja sali widowiskowej – **załącznik nr 22**
 - d) Zestaw rysunków i rzutów sali widowiskowej – **załącznik nr 23**

- e) Projekt wentylacji sali widowiskowej – załącznik nr 24
- f) Modernizacja sali widowiskowej - część elektryczna – załącznik nr 25
- g) Modernizacja sali widowiskowej - rysunek nr 1 - projekt instalacji oświetlenia – załącznik nr 26
- h) Modernizacja sali widowiskowej - rysunek nr 2 - schemat zasilania oświetlenia – załącznik nr 27
- i) Przedmiar robót aranżacji wnętrza sali widowiskowej – załącznik nr 28
- j) Przedmiar robót modernizacji sali widowiskowej - część elektryczna – załącznik nr 29
- 11. Przedmiar robót remontowo-budowlanych sekretariatu, holu, szatni – załącznik nr 30
- 12. Termomodernizacja budynku
 - a) Mapa sytuacyjna budynku – załącznik nr 31
 - b) Projekty elewacji budynku – załącznik nr 32
 - c) Przedmiar robót termomodernizacji budynku – załącznik nr 33

Bielsko-Biała, dnia 24 maja 2017r.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Miejskiego Domu Kultury
w BIELSKU-BIAŁEJ
Franciszek Kopczak
mgr Franciszek Kopczak